

## 記入例

既に入力されている項目はご確認ください。相違がある場合は二重線で訂正してください

赤い太枠内に全てご記入ください。

受検番号	
シリアル番号	

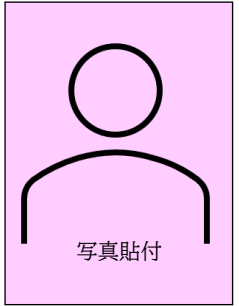
# ゴム製品製造職種 技能実習評価試験受検申込書

一般社団法人日本ゴム工業会 会長 殿

標記試験の受検を下記の通り、申し込みます。

必ず受検者本人の署名

本人署名  
Sign  
(受検者本人の自筆)



本申込書を記入または郵送した日です

## 1. 受検級等

受検級	専門級	申請日	西暦	20xx年	○月	○日
作業	○○加工作業	受検希望科目	学科及び実技			

受検級・作業・受検希望科目に間違いがないかご確認ください

## 2. 受検者(技能実習生)

フリガナ(全角カナ)	○○○ ○○○		受検手続き支援サイトから転記しています。氏名に間違いがある場合は、間違いがわかるよう二重線で訂正してください			
氏名	○○○ ○○○		「パスポート」または「在留カード」の氏名と同一か確認してください。相違ある場合は訂正ください			
生年月日	西暦	20○○年	○月	○日	国籍・地域	ベトナム、ミャンマー 等
入国日	西暦	20xx年	○月	○日	在留期限日	西暦 20△△年 ○月 ○日
第2号技能実習期間	西暦	20□□年	○月	○日	～	西暦 20◇◇年 ○月 ○日
初級<学科>試験合格通知書の番号 「合格通知書」に記載の左上の受検番号を記入ください。	第W-OB○○○○○○○号					
初級<実技>試験合格通知書の番号 「合格通知書」に記載の左上の受検番号を記入ください。	第P-OB○○○○○○○号					

受検者の情報は、「パスポート」または「在留カード」を確認しながら、

番号がわからない場合は、空欄のままにし、初級の「合格通知書」または「合格証書」のコピーを添付してください。

## 3. 実習実施者及び事業者・施設

フリガナ(ひらがな)	もとあかさか かぶしがいいしや	法人番号は、法人と一部の団体に対し国税庁が指定する13桁の識別番号のことです
実習実施者の名称(会社名)	元赤坂株式会社	
法人番号(13桁)	0123456789012	

事業所・施設名	元赤坂株式会社 元赤坂事業所	試験は技能実習場所での出張方式で行います。 この欄は、実習生が実習している施設名をご記入ください。 基本は実習先が試験会場になります。実習先と試験会場が 同一の場合は、左記住所と受検手続き支援サイトの「受検 予定地」を一致させてください。実習先と試験会場が異なる 場合は別途メールか送付状にて当会までご連絡ください。
郵便番号	107-0000	
住所	東京都港区元赤坂0-0-0	
電話番号	03-0000-0000	
主要製造品目	自転車用ゴム部品	
担当者名	所属部署・役職	
(フリガナ)アカサカ ハジメ 氏名: 赤坂 元	00部 00担当部長	akasaka@00.co.jp

#### 4. 受検申請者

実習実施者の担当者名、所属部署・役職名、E メールアドレスを  
全てご記入ください。未記入ですと受付できません

ふりがな(ひらがな)	ながたちょう きょうどうくみあい	
監理団体名	永田町協同組合	法人番号は、法人と一部の団体 に対し国税庁が指定する 13 桁 の識別番号のことです
法人番号(13桁)	0123456789012	
郵便番号		
住所	東京都千代田区永田町△-△-△ 三角ビル 3階	
電話番号	03-△△△△-△△△△	
担当者名	所属部署・役職名	E メールアドレス
(フリガナ)マチダ ハルカ 氏名: 町田 永	事務局長	machina@△△.jp

#### 5. 提出書類確認欄

送付前に下記の書類がそろっているかご確認ください。

- 受検申込書(本書類)。
- 受検者(技能実習生)のカラー写真2枚。大きさ縦4cm×横3cm、正面向き、無背景、3か月以内に撮影したもの。裏面に氏名(英字、大文字)を記載。1枚は写真欄に貼付および1枚は同封。
- 在留カードは両面(表面、裏面)の鮮明な写し。文字、写真が鮮明なものに限ります。不鮮明なものは受付できません。次ページに貼付ください。
- 振込伝票の写し。複数人でまとめて振込の場合でも、申込書ごとに、次ページに貼付ください。

同じカラー写真を2枚用意してください。  
1枚は写真欄に貼付し、もう一枚は同封  
してください。

#### 6. 注意事項

1. 本人署名(sign)は、必ず受検者(実習生)本人が自筆で署名してください。
2. この申込書は、楷書と算用数字でていねいに記入してください。  
本人署名以外の部分は、PCでの入力も可能です。
3. 日付はすべて西暦で書いてください。
4. 氏名は、「パスポート」または「在留カード」の氏名と同一の記載となるように正確に記入してください。
5. 受検者(技能実習生)の情報は、「パスポート」または「在留カード」を確認しながら、正確に記入してください。
6. 合格通知書に記載の受検番号が不明な場合は、「合格通知書」または「合格証」の写しご送付ください。
7. 受検料振込後、払込伝票の写しを貼付してください。
8. 記入した事項に不正があったときは、合格を取り消す場合があります。

在留カード写し(表面・裏面)

振込伝票写し

在留カード(表・裏面)  
受検料金の振込伝票の写し  
ともに鮮明なものを貼ってください。

写しは枠内に貼付ください

一人ずつわけて貼付ください。

文字、写真が鮮明なものに限ります。不鮮明なものは受付できません。

シリアル番号